



**Gemeente  
Amsterdam**

Definitief  
Versie 6  
6 september 2021

# Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure  
Contract AI 2021-0134; Trekproeven Bomen 2022-2025

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
1.2	Aanbestedingsdocumenten	4
<b>2</b>	<b>Opdrachtbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Samenwerking, communicatie en uitvoering	6
2.3	Percelen	7
2.4	Contractvorm	8
2.5	Raamovereenkomst	9
2.6	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	9
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>11</b>
3.1	Toepasselijke regelgeving	11
3.2	Correspondentie	11
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	12
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	12
3.5	Belangenverstrengeling	13
3.6	Mededingingsrecht	13
3.7	Tegemoetkoming kosten inschrijving	13
3.8	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
3.9	Intellectueel eigendom	14
3.10	Klachten over de aanbestedingsprocedure	14
3.11	Opschortende termijn	14
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>15</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.2	Minimumeisen	16
4.3	Geschiktheidseisen	16
<b>5</b>	<b>Beoordeling inschrijvingen en gunning</b>	<b>18</b>
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	18
5.2	Beoordelingscriterium Prijs: Maximaal 30 punten	18
5.3	Beoordelingscriterium A. Plan van Aanpak - Maximaal 40 punten	20
5.4	Beoordelingscriterium B. Risicodossier - Maximaal 30 punten	22
5.5	Voornemen tot gunnen en verificatiegesprek	23
<b>6</b>	<b>Inschrijving</b>	<b>25</b>
6.1	Gestanddoeningstermijn	25

6.2	Inschrijvingsbiljet met inschrijvingsprijzen	25
6.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	26
6.4	Referentiewerken	26
6.5	Beroep bekwaamheid derden	26
6.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband	27
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	27
	<b>Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet met inschrijvingsprijzen</b>	<b>29</b>
	<b>Bijlage 2. Risicodossier</b>	<b>30</b>
	<b>Bijlage 3. UEA</b>	<b>31</b>
	<b>Bijlage 4. Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)</b>	<b>32</b>
	<b>Bijlage 5. DNR 2011 (versie juli 2013) + aanvullingen en afwijkingen van de gemeente Amsterdam</b>	<b>33</b>
	<b>Bijlage 6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht</b>	<b>34</b>
	<b>Bijlage 7. Referentiewerken</b>	<b>35</b>
	<b>Bijlage 8. Format Excel-overzicht met boomnummers</b>	<b>36</b>
	<b>Bijlage 9. Programma van Eisen met bijbehorende formats</b>	<b>37</b>
	<b>Bijlage 10. Concept Overeenkomst</b>	<b>38</b>
	<b>Bijlage 11. Model Verklaring Derden</b>	<b>39</b>

Europese Europees Openbare procedure

Contract AI 2021-0134; Trekproeven AI 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

# 1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project Trekproeven met kenmerk AI 2021-0134. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

## 1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de Assetmanager Groen van de gemeente Amsterdam.

## 1.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij de Aanbestedingsleidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten (bijlagen):

Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet met inschrijvingsprijzen

Bijlage 2. Risicodossier

Bijlage 3. UEA

Bijlage 4. Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

Bijlage 5. DNR 2011 (versie juli 2013) + aanvullingen en afwijkingen van de gemeente Amsterdam

Bijlage 6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 7. Referentiewerken

Bijlage 8. Format Excel-overzicht met boomnummers

Bijlage 9. Programma van Eisen met bijbehorende formats

Bijlage 10. Concept Overeenkomst

Bijlage 11. Model Verklaring Derden

Europese Europees Openbare procedure

Contract Al 2021-0134; Trekproeven Al 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

## 2 Opdrachtbeschrijving

### 2.1 Projectdoelstelling

#### Projectbeschrijving

Het project Trekproeven Bomen behelst de uitvoering van alle Trekproeven Bomen voor de periode 1 januari 2022 t/m 31 december 2025 voor de gehele gemeente Amsterdam. Het wordt uitgevoerd door 2 opdrachtnemers in vastgestelde geografisch gebieden binnen de grenzen van de gemeente Amsterdam. De raamovereenkomsten zijn derhalve stadsbreed.

#### Projectdoel

Een toetsbaar oordeel van de stabiliteit van een boom, verkregen met "state of the art" of in ieder geval de gangbare onderzoekstechnieken, volgens de laatste wetenschappelijke inzichten d.m.v. een trekproef.

#### Resultaat van de opdracht

Per trekproef wordt een risicoanalyse en een uitspraak of de boom zijn stabiliteit voldoende beheerst en bij welke windbelasting de kans dat de boom in zijn geheel omwaait reëel aanwezig is. Dit is gevat in een rapport met minimaal de volgende opbouw:

-Hoofdstuk 1. Inleiding

-Hoofdstuk 2. Onderzoeksmethode

-Hoofdstuk 3. Bevindingen

-Hoofdstuk 4. Conclusie & advies. Advies moet dwingend zijn en een harde grens bevatten wanneer bomen wel of niet gevaar op leveren. De uitspraken moeten duidelijk zijn en toetsbaar. Bijvoorbeeld niet "deze boom kan op termijn omvallen", maar "de kans op windworp is al aanwezig bij windkracht ... en we adviseren om boom... zo spoedig mogelijk te kappen".

-Bijlagen: Kaart met boomnummers en resultaten boomtrekproeven

#### Noodkapmaatregel

Bij een constatering dat een boom direct gekapt dient te worden zal de boom binnen 48 uur gekapt (moeten) worden.

Let op: De eisen van "Noodkapmaatregel" staan in het Programma van Eisen.

#### Projectcontext

Per jaar voert V&OR meerdere rondes (batches) Boomveiligheidsonderzoeken (BVO's) en Boomveiligheidsregistraties (BVR's) uit. Daaruit volgen bomen voor een Nadere Technische Onderzoeken (NTO). Indien de kwaliteitsnorm van een boom niet gehaald wordt na een NTO adviseert V&OR om een Trekproef uit te voeren. Als een boom een negatief resultaat heeft dient de boom gekapt te worden.

Afgelopen jaren heeft V&OR gebruik gemaakt van een "strippenkaart" met een waarde van 100.000 euro per perceel. In 2020 en 2021 is veelvuldig gebruik gemaakt van deze strippenkaart en daarom zal het budget van de strippenkaart binnen afzienbare tijd (medio november 2021) op zijn.

Europese Europees Openbare procedure

Contract AI 2021-0134; Trekproeven AI 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

De verwachting is dat er de komende jaren veel meer trekproeven uitgevoerd zullen worden.

Daarom is besloten om dit project Europees aan te besteden.

Een veilige boom is de belangrijkste drijfveer om dit project goed op de markt te zetten!

## 2.2 Samenwerking, communicatie en uitvoering

De gemeente Amsterdam staat open voor inschrijvingen in de vorm van samenwerkingsverbanden. Samenwerkingsverbanden kunnen de kwaliteit en leveringszekerheid van specifieke producten borgen.

### 2.2.1 Taakverdeling

#### *Opdrachtnemer*

- a. Opdrachtnemer levert per deelopdracht een offerte met specificatie;
- b. De opdrachtnemer verzorgt zelf alle benodigde maatregelen en vergunningen
- c. Opdrachtnemer levert een planning;
- d. Opdrachtnemer maakt zowel de offertes als de producten definitief op basis van de opmerkingen en of akkoord opdrachtgever;
- e. Opdrachtnemer verricht al het nodige onderzoek en werk om te komen tot het opstellen van de gevraagde producten;
- f. Opdrachtnemer stemt indien nodig en of hier om wordt gevraagd bevindingen, analyse, conclusie en advies vooruitlopend op het opstellen van het rapport af met opdrachtgever en stakeholders;
- g. Opdrachtnemer borgt kwaliteit, projectkennis en voldoende capaciteit voor de gevraagde producten tijdens de verschillende fasen van een project;
- h. Per deelopdracht maakt opdrachtnemer een offerte met een open begroting op basis van marktconforme uurtarieven en levert deze ter acceptatie aan opdrachtgever.

#### *Opdrachtgever*

- i. Opdrachtgever levert de projectspecifieke informatie per deelopdracht. Dat wil zeggen, per deelopdracht beschrijft de opdrachtgever uit welke onderdelen het gevraagde product voor het betreffende project moet bestaan en/of moet bevatten;
- j. Opdrachtgever beoordeelt de geleverde (concept) producten en geeft akkoord zodat het product definitief wordt;
- k. Opdrachtgever accepteert per deelopdracht de open begroting van de opdrachtnemer wel of niet.

Europese Europees Openbare procedure

Contract AI 2021-0134; Trekproeven AI 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

## 2.2.2 Communicatie, planning en rapportage

Er moet worden gecommuniceerd met de direct betrokkenen van de zijde van de opdrachtgever. Direct betrokkenen worden per deelopdracht bekend gemaakt. Tijdens de uitvoering van de deelopdrachten verloopt de communicatie via e-mail. Rapporten en verslagen worden vastgelegd in VISI.

### Voortgangsoverleggen per batch

De Opdrachtgever gaat uit van een startoverleg, een tussentijds overleg na 1,5 maand bij doorlooptijd van minimaal 3 maanden en een eindoverleg na oplevering van batch.

De start en einddatum van een batch wordt door OG bepaald en vastgelegd in de voortgangsrapportage startoverleg.

### Spelregels uitvraag batch onder dit contract

Directie levert de rapportages vanuit de NTO voor de trekproefbomen.

Daarbij wordt een Excel overzicht aangeleverd met boomnummers, locatie, aanleiding, naam boom, maatregel (in te vullen door ON) en urgentieklasse (in te vullen door ON). (bijlage 8 wordt meegeleverd met aanbesteding).

### Offerte aanleveren binnen 15 werkdagen na uitvraag.

Een prijs per batch betreft een totaalprijs voor alle bomen.

De offerte bestaat uit het aantal bomen \* de prijs die is ingediend bij inschrijving.

Daaronder een specificatie van bijkomende kosten van een batch:

- vergunningen, en bijkomende blvc-plannen
- bewonersbrieven,
- communicatie omgeving,
- verkeersmaatregelen welke buiten CROW 96b vallen

Deze opgave van deze kosten (met onderbouwing) worden per batch aan de opdrachtgever voorgelegd. Alleen na akkoord van Opdrachtgever mogen ze worden opgevoerd op de termijnbetaling van de bewuste batch.

### Opleveren van uitkomsten trekproeven:

Een Excel overzicht van alle uitgevoerde bomen, met de benodigde maatregel en urgentieklasse (zoals meegestuurd met Offerteuitvraag, bijlage 8).

De opdrachtnemer levert Per boom een rapportage op zoals benoemd in 2.1.

## 2.3 Percelen

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor een vastgesteld geografisch gebied binnen de grenzen van de gemeente Amsterdam en Weesp.

De opdracht is opgesplitst in twee geografische gebieden die gelijktijdig aangeduid worden als percelen:

**Perceel 1** beslaat de volgende geografische gebieden binnen de stadsgrenzen van Amsterdam:

- Centrum

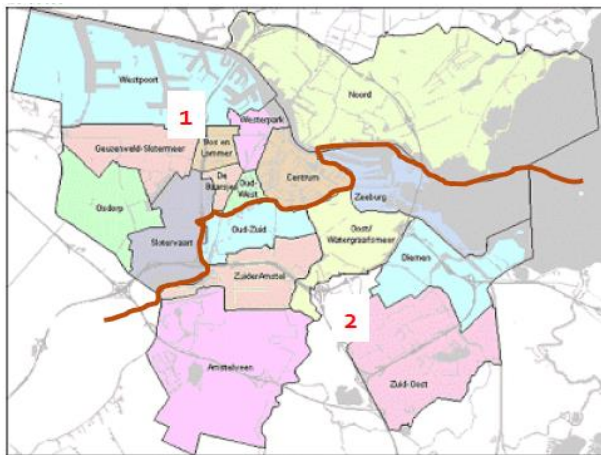
Europese Europees Openbare procedure

Contract AI 2021-0134; Trekproeven AI 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

- West
- Nieuw West
- Noord

**Perceel 2** beslaat de volgende geografische gebieden binnen de stadsgrenzen van Amsterdam:

- Oost
- Zuid
- Zuidoost
- Amsterdamse Bos
- Weesp
- Beheergebied Ouderamstel



Het is voor een inschrijver niet toegestaan om in te schrijven op een perceel / geografisch gebied waarvoor men al een Nader technisch onderzoek (NTO) raamovereenkomst heeft. Dit is gesteld om te voorkomen dat een inschrijver werk gaat keuren dat hij zelf heeft beoordeeld. Uiteraard mag een inschrijver wel op een ander perceel / geografisch gebied inschrijven. Indien een partij wel inschrijft op een perceel waarvoor de inschrijver al een NTO raamovereenkomst heeft wordt de inschrijving voor dit bewuste perceel terzijde gelegd.

## 2.4 Contractvorm

Het uitvoeren van Trekproeven betreft een opdracht voor adviesdiensten. Daarom is De Nieuwe Regeling (DNR) van toepassing. Inclusief de aanvullingen en afwijkingen van de gemeente Amsterdam van toepassing te verklaren.

## 2.5 Raamovereenkomst

### 2.5.1 Omzetgarantie

De opdrachtgever verwacht binnen deze raamovereenkomst een minimale opdrachtwaarde van 20.000 euro exclusief BTW over de vier contractjaren per perceel aan de opdrachtnemer te kunnen geven.

De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd is per perceel maximaal € 500.000,00 exclusief BTW. Daarbij geldt de minimale contractwaarde gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst als omzetgarantie. Aan de maximaal genoemde waarde indicaties kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

De raamovereenkomst wordt gesloten door wederzijds ondertekenen van de Overeenkomst (bijlage 10).

### 2.5.2 Looptijd

De Raamovereenkomst perceel 1 gaat in op 1 januari 2022 en eindigt van rechtswege op 31 december 2022.

Perceel 2 gaat in niet later dan 1 juli 2022 en eindigt van rechtswege op 31 december 2022.

Opdrachtgever meldt de ingangsdatum uiterlijk 3 maanden voorafgaande aan de opdrachtnemer.

De Raamovereenkomst kan 2 keer eenzijdig door Opdrachtgever verlengd worden:

De 1e verlenging loopt van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024.

De 2e verlenging loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

## 2.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

### 2.6.1 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn

Europese Europees Openbare procedure

Contract AI 2021-0134; Trekproeven AI 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatieingen/>

### **2.6.2 Duurzaamheid**

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website [www.amsterdam.nl/duurzaam](http://www.amsterdam.nl/duurzaam).

#### **Social Return (SROI)**

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie [www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/](http://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/).

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam. Het percentage social return is vastgesteld op 2%. Het Stedelijk Bureau Social Return is een vraagbaak en kan met u beoordelen of een maatschappelijke bijdrage (sponsoring, educatie o.i.d.) binnen de gemeente Amsterdam hier ook onder valt.

### **2.6.3 CAR verzekering**

De opdrachtnemers dienen zelf een CAR-verzekering af te sluiten voor hun werkzaamheden. Een afschrift van de verzekering dient binnen 2 weken te worden overlegd nadat de opdrachtnemer de opdracht gegund heeft gekregen.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

- De artikelen 2.2.2 en 2.23 van het ARW 2016 zijn niet van toepassing.
- In afwijking op artikel 2.25 van het ARW 2016 geschiedt de inschrijving uitsluitend via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).
- In afwijking van artikel 2.31.4 van het ARW 2016 wordt het procesverbaal van opening van de inschrijvingen niet aan de inschrijvers toegezonden maar gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).
- Aan artikel 2.40.1 van het ARW 2016 na rechter "te Amsterdam" toevoegen.

### 3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Europese Europees Openbare procedure

Contract Al 2021-0134; Trekproeven Al 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

### 3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	Datum
1. Publicatie op TenderNed (kenmerk: 316213)	Zie TenderNed
2. Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. de 1e Nota van Inlichtingen	6-10-2021
3. Publicatie Nota van Inlichtingen	11-10-2021
3.a Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. de 2e Nota van Inlichtingen	18-10-2021
3.b. Publicatie 2e nvi	22-10-2021
4. <b>Uiterste datum ontvangst inschrijvingen, voor 14:00 uur.</b>	1-11-2021
5. Mededeling voorlopige gunningsbeslissing + start houden verificatiegesprekken	12-11-2021
6. Einddatum bezwaartermijn naar aanleiding van het gunningsbesluit.	2-12-2021
7. Gunning + Ondertekenen overeenkomsten.	9-12-2021

### 3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten.

In aanvulling op artikel 2.22.1 van het ARW 2016 kunnen vragen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoordmodule op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3.

De nota van inlichtingen inschrijvingsfase is vanaf de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 te downloaden van [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Europese Europees Openbare procedure

Contract AI 2021-0134; Trekproeven AI 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

### **3.5 Belangenverstrengeling**

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### **3.6 Mededingingsrecht**

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.7 Tegemoetkoming kosten inschrijving**

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

### **3.8 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden**

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Indien een Ondernemer zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente

Europese Europees Openbare procedure

Contract AI 2021-0134; Trekproeven AI 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

op klachten van Ondernemer, dient Ondernemer voor het in paragraaf 3.3. bedoelde inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken.

### 3.9 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

### 3.10 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [klachten.IB@amsterdam.nl](mailto:klachten.IB@amsterdam.nl).

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

### 3.11 Opschortende termijn

De voorlopige gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de voorlopige gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Europese Europees Openbare procedure

Contract AI 2021-0134; Trekproeven AI 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### 4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel

Europese Europees Openbare procedure

Contract Al 2021-0134; Trekproeven Al 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

## 4.2 Minimumeisen

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van de onderstaande geldige certificeringen of gelijkwaardige:

- een VCA\*\*-certificaat;
- Iso 9001 certificaat.

De Inschrijver levert op verzoek van de Aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde Inschrijvingsvereisten.

In geval van een combinatie inschrijving of met een onder aanneming moeten de Inschrijver gezamenlijk kunnen voldoen. Dit houdt in dat niet één partij alle certificaten in bezit moet hebben.

## 4.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

### 4.3.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

### 4.3.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dienen de in te zetten specialisten en adviseurs van de Inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande geldige certificeringen of gelijkwaardige:

Europese Europees Openbare procedure

Contract Al 2021-0134; Trekproeven Al 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

- een European Tree Technician (ETT) certificaat met minimaal vijf jaar aantoonbare ervaring met het uitvoeren van trekproeven;

De Inschrijver levert op verzoek van de Aanbesteder een kopie van de certificaten en cv als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

In geval van een combinatie inschrijving of met een onder aanneming moeten de Inschrijver gezamenlijk kunnen voldoen aan bovenstaande technische bekwaamheid. Dit houdt in dat niet één partij alle certificaten in bezit moet hebben. Let wel op dat in de praktijk de werkzaamheden alleen door de gekwalificeerde medewerker met de benodigde (persoonsgebonden) certificaten mag worden uitgevoerd.

### 4.3.3 Technische bekwaamheid; kerncompetentie

#### Kerncompetentie

De Ondernemer dient te beschikken over voldoende vaardigheid en ervaringen op het gebied van het uitvoeren van Trekproeven.

#### Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de Ondernemer in de afgelopen drie jaar een adviesdienst heeft uitgevoerd

- in een stedelijke omgeving met betrekking tot het uitvoeren van Trekproeven.

En qua omvang voldoen aan:

- het uitvoeren trekproeven en opleveren van rapportages van een batch (serie) Trekproeven met een omvang van 20 trekproeven binnen 4 weken  
óf
- een batch (serie) Trekproeven voor een bedrag van minimaal 20.000 euro.

Europese Europees Openbare procedure

Contract Al 2021-0134; Trekproeven Al 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

## 5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

### 5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste kwaliteit. De inschrijving met de beste kwaliteit is die met het hoogst aantal punten. Het aantal punten betreft een optelling van de punten gescoord bij Prijs en bij Kwaliteitsonderdelen A en B.

Een inschrijver kan maximaal 1 perceel gegund krijgen. Een Inschrijver die als enige heeft ingeschreven op een perceel en ook de winnende inschrijving heeft gedaan op het andere perceel krijgt het perceel gegund waar hij als enige heeft ingeschreven. Het andere perceel wordt gegund aan de nr.2 van dat perceel.

Als er voor een perceel geen inschrijvingen zijn ontvangen wordt deze niet opgedragen.

De totale maximale score van de prijs en kwaliteitsonderdelen bedraagt 100 punten. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

	Onderdelen	Maximale meerwaarde
	Prijs	30 punten
A	Plan van Aanpak	40 punten
B	Risicodossier	30 punten
	Totaal maximaal te behalen	100 punten

### 5.2 Beoordelingscriterium Prijs: Maximaal 30 punten

De Opdrachtgever stelt voor de inschrijving een minimum en maximumtarief per trekproef vast. Hoe lager er wordt ingeschreven des te hoger de inschrijver scoort.

Er zijn 2 staffels bepaald. Een staffel van 1 – 4 trekproeven en een staffel van 5 of meer.

In principe worden batches van 5 of meer trekproeven het meest uitgezet. Daarom is de prijs hiervoor lager bedacht.

Voor beide staffelprijzen krijgt men maximaal 15 punten als men het laagste tarief aanbiedt.

Staffels

- 1-4 tot 4 trekproeven. De minimale inschrijfprijs is € 350,- en de maximale inschrijfprijs is 1150.
- 5 en meer trekproeven. De minimale inschrijfprijs is € 300,- en de maximale inschrijfprijs is € 950,-.)

Europese Europees Openbare procedure

Contract Al 2021-0134; Trekproeven Al 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

Tarieven en punten worden middels een formule berekend. Iedere hele punt is € 53,333 (Staffel 1-4 ) respectievelijk € 43,333 (staffel 5 en meer).

De onderstaande tabel is berekend op basis van "hele" punten. Het staat de inschrijver vrij om een tarief binnen de range te gebruiken. Ieder tarief buiten de range wordt als ongeldig verklaard en leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De prijspunten worden op 2 decimalen afgerond.

### **Voorbeeld**

De Inschrijfprijs per TP staffel 1-4 bomen is € 670,=. Dit staat gelijk aan **9** punten.

De inschrijfprijs per TP staffel 5 en meer bomen is € 430,=. Dit staat gelijk aan **12** punten

De totaalscore voor inschrijving is 21 punten.

<b>Staffel 1 – 4 € 350 - € 1.150</b> ledere hele punt is € 53,333		<b>Staffel 5 en meer € 300 - € 950</b> ledere hele punt is € 43,333	
<b>punten</b>	<b>inschrijfsom</b>	<b>punten</b>	<b>inschrijfsom</b>
0	€ 1.150,00	0	€ 950,00
1	€ 1.096,67	1	€ 906,67
2	€ 1.043,33	2	€ 863,33
3	€ 990,00	3	€ 820,00
4	€ 936,67	4	€ 776,67
5	€ 883,33	5	€ 733,33
6	€ 830,00	6	€ 690,00
7	€ 776,67	7	€ 646,67
8	€ 723,33	8	€ 603,33
9	€ 670,00	9	€ 560,00
10	€ 616,67	10	€ 516,67
11	€ 563,33	11	€ 473,33
12	€ 510,00	12	€ 430,00
13	€ 456,67	13	€ 386,67
14	€ 403,33	14	€ 343,33
15	€ 350,00	15	€ 300,00

De tarieven zijn inclusief:

- offertetraject (o.a. opstellen offertes)
- het regelen van de vergunningen en blvc plannen
- uitvoering trekproeven,
- veiligheid,
- opstellen rapportage per boom,
- verkeersmaatregelen CROW 96b,
- overleggen met Opdrachtgever,
- vooropname,
- reiskosten,

De tarieven zijn exclusief:

- de kosten van de vergunningen, en bijkomende blvc-plannen

Europese Europees Openbare procedure

Contract AI 2021-0134; Trekproeven AI 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

- bewonersbrieven,
- communicatie omgeving,
- verkeersmaatregelen welke buiten CROW 96b vallen

De opgaven van de bovengenoemde bijkomende kosten (met onderbouwing) worden per batch aan de opdrachtgever voorgelegd. Alleen na akkoord van Opdrachtgever mogen ze worden opgevoerd op de termijnbetaling van de bewuste batch.

## Kwaliteitsonderdelen

### 5.3 Beoordelingscriterium A. Plan van Aanpak - Maximaal 40 punten

Uit het plan van aanpak voor de kwaliteitsbeheersing, dat door de Inschrijver wordt opgesteld, moet blijken hoe het plan van aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling van de Opdrachtgever. Het plan van aanpak dient weer te geven hoe de Inschrijver met de volgende aspecten zal omgaan (zie onder Taakverdeling, opdrachtnemer:

- (1) Uitvoeren van een mechanische proefbelasting.
- (2) Elektronische hellingshoekmetingen.
- (3) Elastometrie-meting.
- (4) Inclino-metrie meting
- (5) Ent/onderstam.
- (6) Een risicoanalyse op basis van geëxtrapoleerde waarden.
- (7) Een stabiliteitsadviesrapport.
- (8) Het opleveren van het complete dossier.
- (9) Aanvragen van de benodigde vergunningen. (bv. blokkeren van de openbare ruimte tijdens een trekproef).
- (10) Veiligheid, publiek, weersomstandigheden en omgeving
- (11) Planning, continuïteit van uitvoering en informeren OG
- (12) Procedure en reactietijd spoedaanvraag

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

aspect 1: SMART formulering (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden)

aspect 2: Volledigheid.

aspect 3: Mate van ontzorgen OG / zelfstandigheid ON.

#### Beoordeling

Per aspect wordt het Plan van Aanpak beoordeeld.

Een door de beoordelingscommissie toegekend beoordelingscijfer betreft een resultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Er wordt één totaalcijfer toegekend.

Toelichting op de beoordeling:

- geen plan van aanpak betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- een leeg plan van aanpak scoort zeer slecht (beoordelingscijfer 0) op dit aspect;
- de beoordelingscommissie beoordeelt in hoeverre de Inschrijver op basis van het plan van

Europese Europees Openbare procedure

Contract AI 2021-0134; Trekproeven AI 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

aanpak (dominante informatie) aannemelijk heeft gemaakt dat hij de grootste/belangrijkste aspecten heeft geïdentificeerd;

- de beoordelingscommissie beoordeelt de relevantie van de aspecten;
- de beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de gegeven motivering (dominante informatie) de effectiviteit van de voorgestelde acties en maatregelen;
- de beoordelingscommissie beoordeelt het plan van aanpak integraal (en geeft dus niet per aspect een score);
- hoe SMART 'er: (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) de Inschrijver de acties en maatregelen formuleert hoe beter kan de Inschrijver aantonen dat de maatregelen daadwerkelijk zullen leiden tot het gewenst resultaat.

### Eisen aan het in te dienen Plan van Aanpak Inschrijver

**Let op: De opdrachtgever heeft geen format voor het Plan van Aanpak meegeleverd!**

Inschrijver dient voor de beantwoording van dit onderdeel de bijlagen toe te voegen als onderdeel van de inschrijving. De volgende restricties zijn hierbij van toepassing:

- maximaal drie (3) enkelzijdige pagina A4, waarbij gebruik wordt gemaakt van blanco papier zonder logo of andere figuren, lettertype Corbel 10.5 pt wordt toegepast.

Als niet aan deze bovenstaande lay-out eisen wordt voldaan, kan de ingediende inschrijving door de Aanbesteder ter zijde worden gelegd, waarmee de inschrijving niet wordt beoordeeld door de Aanbesteder.

Waardering meerwaarde	Toelichting
<p>Zeer veel (score cijfer 10 = 40 punten)</p>	<p>Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van de Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet, goed en SMAR(T) onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium. Inschrijver laat zien een excellente deskundige te zijn op het betreffende kwaliteitscriterium.</p>
<p>Veel (score cijfer 7,5 = 30 punten)</p>	<p>Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan het doel van Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. De minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium worden goed behandeld.</p>
<p>Voldoende (score cijfer 5 = 20 punten)</p>	<p>Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk en concreet. De minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium worden adequaat behandeld.</p>

Europese Europees Openbare procedure

Contract AI 2021-0134; Trekproeven AI 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

Minimaal (score cijfer 2,5 = 10 punten)	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in beperkte mate aan het doel van Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is beperkt duidelijk en concreet. De minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium worden matig behandeld.
Geen (score cijfer 0 = 0 punten)	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in geen of onvoldoende mate aan het doel van de Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is niet volledig duidelijk en concreet en/of irrelevant. De minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium worden onvoldoende behandeld.

## 5.4 Beoordelingscriterium B. Risicodossier - Maximaal 30 punten

Het doel van het risicodossier is het minimaliseren van de projectrisico's.

Het gaat om risico's die naar het oordeel van Inschrijver buiten de eigen invloedssfeer van Inschrijver liggen, maar waar Inschrijver wel rekening mee dient te houden. Risico's binnen de eigen invloedssfeer zijn immers voor rekening en risico van Inschrijver. Dit moet blijken uit het risicodossier.

De Inschrijver dient bij het risicodossier conform het format bijlage 2 in te vullen, daarbij:

- de grootste/belangrijkste project/deelopdracht risico's ten aanzien van het bereiken van het doel van de opdracht te identificeren, waarbij de omstandigheden waaronder deze projectrisico's zich volgens de Inschrijver voordoen zo concreet mogelijk worden beschreven en toegelicht;
- aan te geven waarom deze projectrisico's de grootste/belangrijkste zijn;
- de preventieve en correctieve beheersmaatregelen te benoemen met daarbij benoemd wie (Opdrachtgever of Samenwerkingspartner) deze het beste zou kunnen uitvoeren;
- de effectiviteit van de beheersmaatregelen te onderbouwen met relevante informatie.

Preventieve beheersmaatregelen zijn beheersmaatregelen die door de Opdrachtnemer worden getroffen met als doel om het opdrachtgeversrisico vooraf te elimineren, vermijden of verkleinen. Correctieve beheersmaatregelen zijn beheersmaatregelen die door de Opdrachtnemer worden getroffen nadat het opdrachtgeversrisico zich heeft voorgedaan met als doel om na het optreden van een ongewenste gebeurtenis alsnog de beoogde doelstellingen te kunnen realiseren.

### Eisen aan het in te dienen risicodossier opdrachtnemer

Inschrijver dient voor de beantwoording van dit onderdeel de bijlage 2 toe te voegen als onderdeel van de inschrijving. De volgende restricties zijn hierbij van toepassing:

- er kan worden volstaan met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties.
- maximaal drie (3) enkelzijdige pagina A4, waarbij gebruik wordt gemaakt van blanco papier zonder logo of andere figuren, lettertype Corbel 10.5 pt wordt toegepast.

Als niet aan deze bovenstaande lay-out eisen wordt voldaan, kan de ingediende inschrijving door de opdrachtgever ter zijde worden gelegd, waarmee de inschrijving niet wordt beoordeeld door de opdrachtgever.

De risico's indienen van hoog naar laag waarbij het grootste risico bovenaan staat.

### Beoordeling gunningscriterium Risicodossier

Europese Europees Openbare procedure

Contract Al 2021-0134; Trekproeven Al 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

Bij de beoordeling wordt door de beoordelingscommissie de onderstaande tabel gebruikt. Tusseliggende beoordelingen worden niet gegeven.

### Score

Cijfer 10 (30 punten)	100% Draagt uitmuntend bij aan de minimalisering van de projectrisico's.
Cijfer 7,5 (22,5 punten)	75% Draagt goed bij aan de minimalisering van de projectrisico's.
Cijfer 5 (15 punten)	50% Draagt voldoende bij aan de minimalisering van de projectrisico's.
Cijfer 2,5 (7,5 punten)	25% Draagt ruim onvoldoende bij aan de minimalisering van de projectrisico's.
Cijfer 0 (0 punten)	0% Draagt zeer slecht tot niets bij aan de minimalisering van de projectrisico's.

De beoordeling vindt plaats door het toekennen van één score aan het risicodossier (blijkend uit het risicodossier Opdrachtgever). Tusseliggende scores worden niet toegekend. Een door de beoordelingscommissie toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een resultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Toelichting op de beoordeling:

- een leeg risicodossier scoort zeer slecht (beoordelingscijfer 0) op dit aspect aangezien er altijd projectrisico's zijn;
  - de beoordelingscommissie beoordeelt in hoeverre de Inschrijver op basis van de gegeven motivering (relevante informatie) aannemelijk heeft gemaakt dat hij de grootste/belangrijkste projectrisico's heeft geïdentificeerd;
  - de beoordelingscommissie beoordeelt de relevantie van de risico's op basis van de gegeven motivering waarom een risico belangrijk is;
  - de beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de gegeven motivering (dominante informatie) de effectiviteit van de beheersmaatregelen;
  - de beoordelingscommissie beoordeelt het risicodossier opdrachtgever integraal (en geeft dus niet per risico een score);
  - hoe SMART 'er: (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) de Inschrijver de beheersmaatregelen formuleert hoe beter de Inschrijver kan aantonen dat de maatregelen daadwerkelijk zullen leiden tot beheersing van risico's.
- De inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot kwaliteitsonderdeel A en een Risicodossier voor kwaliteitsonderdeel B.

## 5.5 Voornemen tot gunnen en verificatiegesprek

### Uitkomst van beoordeling

De gunning van de percelen gebeurt volgens het onderstaande proces:

1. Er wordt een ranglijst opgesteld in volgorde van hoogste score.
2. De hoogste partij op de ranglijst krijgt het perceel van voorkeur toegewezen voor voorlopige gunning.
3. Er wordt gekeken naar de nummer twee op de ranglijst. De partij krijgt het perceel van voorkeur toegewezen voor voorlopige gunning, tenzij dat perceel al gegund is. In dat geval krijgt de partij het andere perceel toegewezen voor voorlopige gunning.

Europese Europees Openbare procedure

Contract AI 2021-0134; Trekproeven AI 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

Daarnaast gelden de volgende regels:

- De rangorde op basis van beste PKV in de gunning gaat voor op de voorkeursvolgorde van de percelen zoals aangegeven door de Inschrijver.
- Indien een inschrijver geen voorkeur aangeeft, bepaalt de opdrachtgever op welk perceel de inschrijver recht heeft indien zijn Inschrijving daar recht toe geeft.

### **Gelijke score**

Indien twee of meer inschrijvende partijen een gelijke eindscore dan wordt zal degene met de hoogste kwaliteitspunten als eerste eindigen.

Als iedereen gelijke score hebben op zowel prijs en kwaliteit A en kwaliteit B dan wordt er geloot.

### **Loting**

Indien loting plaats zal vinden om de gunning mogelijk te maken, is de loting toegankelijk voor de inschrijvende partijen. Een inschrijvende partij zal zich hier te zijner tijd voor moeten aanmelden. Aanmelding voor aanwezigheid bij de loting wordt bekend gemaakt via de berichtenmodule op TenderNed.

### **Verificatiegesprek**

Een verificatiegesprek is onderdeel van de aanbesteding. Na het uitbrengen van het voornemen tot gunnen worden verificatiegesprekken gehouden met de partijen waaraan het voornemen tot gunnen zijn geuit. In het gesprek wordt ingegaan op het plan van aanpak en het risicodossier en ook op de eisen en wensen van de opdrachtgever. Het gesprek is bedoeld om (nogmaals) te verifiëren of Opdrachtgever en Opdrachtnemer dezelfde ideeën en verwachting hebben over de uitvoering van de opdracht. Mocht er tijdens het gesprek blijken dat Opdrachtnemer niet voldoet aan de verwachting met betrekking tot hetgeen in het plan van aanpak en het risicodossier is beschreven zal dit leiden tot uitsluiting van deze Opdrachtnemer. Het verificatiegesprek zal niet leiden tot aanpassingen van de eerder gehouden kwalitatieve beoordeling.

De Opdrachtnemer dient vertegenwoordigd te zijn door de personen die het project gaan begeleiden tijdens de uitvoering.

### **Gunnen**

Na het verstrijken van de standstill termijn en indien er geen bezwaren zijn ingediend tegen het voorgenomen gunningsbesluit wordt de overeenkomst ondertekend.

Europese Europees Openbare procedure

Contract Al 2021-0134; Trekproeven Al 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

## 6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in Pdf-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers dienen bij hun inschrijving de navolgende gegevens in:

1. Inschrijvingsbiljet met inschrijfprijs (bijlage 1).
2. Risicodossier kwaliteitsonderdeel A (bijlage 2).
3. Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel B
4. UEA. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3).
5. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht (bijlage 6).
6. Referentiewerken (bijlage 7).
7. Modelverklaring derden (indien van toepassing) (bijlage 11).

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 2.13.9 respectievelijk 2.21.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen. De termijn vangt aan op de dag na de datum waarop het verzoek is verzonden.

Uw bewijsstukken dienen op zowel het moment van inschrijven als opdrachtverlening geldig te zijn.

### 6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

### 6.2 Inschrijvingsbiljet met inschrijvingsprijzen

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met inschrijvingsprijzen met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad.

Europese Europees Openbare procedure

Contract Al 2021-0134; Trekproeven Al 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

### 6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 8) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

### 6.4 Referentiewerken

De inschrijver wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 7) in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) (kerncompetentie(s)) het referentiewerk betrekking heeft.

Voor elk referentiewerk geldt dat:

- a. het referentieproject in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor inschrijving is uitgevoerd en opgeleverd;
- b. de omvang van het referentieproject gelijk aan of groter is dan het voor de geschiktheidseis benoemde bedrag (exclusief omzetbelasting);
- c. Een onderneming (een Ondernemer, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- d. deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd;

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De Ondernemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

### 6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde een modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (Bijlage 11). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Europese Europees Openbare procedure

Contract Al 2021-0134; Trekproeven Al 2021-0134, Trekproeven Bomen 2022-2025

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

## 6.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Iedere inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

Ook dient aangegeven te worden wie als penvoerder namens het samenwerkingsverband zal optreden.

## 6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 6 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage 7 van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.



# **Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet met inschrijvingsprijzen**

Dit betreft een losse bijlage dat ingevuld dient te worden.

## **Bijlage 2. Risicodossier**

Dit betreft een losse bijlage dat ingevuld dient te worden.

## **Bijlage 3. UEA**

Dit betreft een losse bijlage dat ingevuld dient te worden.

## **Bijlage 4. Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)**

Dit betreft een losse bijlage.

# **Bijlage 5. DNR 2011 (versie juli 2013) + aanvullingen en afwijkingen van de gemeente Amsterdam**

Dit betreft een losse bijlage.

## **Bijlage 6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

Dit betreft een losse bijlage dat ingevuld dient te worden.

## **Bijlage 7. Referentiewerken**

Dit betreft een losse bijlage dat ingevuld dient te worden.

## **Bijlage 8. Format Excel-overzicht met boomnummers**

Dit betreft losse bijlage dat gebruikt wordt tijdens de uitvoering van het project.

## **Bijlage 9. Programma van Eisen met bijbehorende formats**

Dit betreffen losse bijlage

## **Bijlage 10. Concept Overeenkomst**

Dit betreft een losse bijlage.

## **Bijlage 11. Model Verklaring Derden**

Dit betreft een losse bijlage.